

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22 марта 2024 года

№ 23-од

с. Приозерское

Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год граждан, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и создании комиссии по приему учащихся в первый класс

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МКОУ СОШ № 8, локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ СОШ №8 с 01 апреля 2024 года в соответствии с графиком приема документов.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2024-2025 учебного года 01.04.2024.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Хабибову А.О.
4. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ)
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении;
5. На период приема учащихся в первый класс в 2024 году сформировать в МКОУ СОШ № 8 приемную комиссию в составе:

Председатель приемной комиссии:

Ковалева В.А. – директор МКОУ СОШ № 8

Заместитель председателя приемной комиссии:

Сулейманова Р.Г. - заместитель директора по УВР.

Члены приемной комиссии:

Гвоздиков С.В. - заместитель директора по ВР,

Хабибова С.М.- медицинская сестра,

Чешихин Е.В. – учитель информатики.

Секретарь приемной комиссии:

Хабибова А.О. - секретарь

6. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МКОУ СОШ №8:

6.1. Разместить приказ №23-од от 22.03.2024 г на официальном сайте школы до 25.03.2024г.

6.2. Разместить на официальном сайте ОУ и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 класс каждые 10 дней.

7. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

8. Заместителю директора по УВР Сулеймановой Р. Г.

8.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

8.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факта их ознакомления;

9. Секретарю Хабибовой А.О.

9.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;

9.2. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявлений выдавать расписку в получении документов.

9.3. Установить график работы приемной комиссии с 01.04.2024 года при личном обращении

понедельник – пятница;

часы приема:

8.00 ч.- 16.00 ч.;

перерыв на обед:

12.00 ч. – 13.00 ч.;

выходные дни: суббота, воскресенье

9.4. Обеспечить функционирование «Горячей линии» по телефону 8(86543)5-36-35, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ СОШ №8;

10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024-2025 учебного года 30.06.2024г

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Сулейманову Р. Г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ковалева В.А.

