

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 114-од

с. Приозерское

О сохранности фонда учебной литературы

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда учебников установить следующий порядок работы с учебной литературой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующая библиотекой, Королева Вероника Александровна, обязана:
 - 1.2. Координировать взаимодействие работы с администрацией по формированию заказа на учебную литературу.
 - 1.3. Корректировать количественные показатели заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным планом и контингентом школы.
 - 1.4. Корректировать количественные и качественные показатели в соответствии с образовательной программой школы.
 - 1.5. Сопровождать учебно-воспитательный процесс информационным обеспечением педагогов по учебной литературе.
 - 1.6. Обеспечивать учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы:
 - организовать размещение, расстановку и хранение учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией;
 - организовать своевременную выдачу и прием учебников в 1-9 классах;
 - принимать меры для своевременного возврата учебной литературы;
 - осуществлять изучение состава фонда и анализ его использования;
 - вести работу с классными руководителями по обеспечению учащихся ОУ учебниками из библиотечного фонда;
 - проводить 1 раз в квартал проверку по сохранности учебников в каждом классе с привлечением членов Совета старшеклассников.
 - 1.7. Проводить своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.
 - 1.8. Осуществлять совместную работу с администрацией и педагогами по сохранности библиотечного фонда.
2. Администрация школы при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной литературы в библиотеку.
3. Классным руководителям 1-9 классов проинформировать учащихся и их родителей о предстоящей проверке и проконтролировать содержание учащимися учебников (приложение 1) в надлежащем состоянии, организовать проверку сохранности учебников в классе до проведения школьной проверки,

