

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
Левокумского района Ставропольского края



Утверждаю:  
Директор школы  
В.А.Ковалева

# Положение о школьном музее «Дорогой отцов — дорогой героев»

2023г

# *Положение о школьном музее «Дорогой отцов — Дорогой героев»*

## **1. Общие положения**

Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, а также копии документов, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

Школьные музеи создаются в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских домах, в учреждениях дополнительного образования школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры, природы, а также копии документов, составляющие ценность и интерес по тематике соответствующей профилю музея, подлежат учету в установленном порядке.

## **2. Цели и задачи**

Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию и развитию учащихся в духе бережного отношения к памятникам истории и культуры, к природе и уважительного отношения к представителям науки, литературы и искусства родного края.

Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы, а также имена и творческое наследие выдающихся личностей родного края;
- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и взрослого населения.

## **3. Содержание и формы работы**

Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

## **4. Организация музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в фондовой книге музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся музейных экспонатов. Школьные музеи могут иметь профили: исторический (музеи боевой славы, трудовой славы, истории школы, района, города, этнографические, археологические и т.д.), комплексный краеведческий, литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и др. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля, являются мемориальными. Школьный музей, посвященный выдающейся личности, но расположенный не в памятном здании, т.е. человек не был никогда в этом здании, является персонифицированным.

Музеем, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается паспорт.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в фондовых книгах.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд музея.

В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов решается администрацией учебного заведения и утверждается ГУНО.

Приложение 2

### *Годовой план работы музея*

1. Составление календарно-тематического плана теоретической, методической, практической работы школьного музея.
2. Подбор необходимой литературы по изучению биографий и творчества выдающихся людей Ставропольского края.
3. Привлечение к музейной и краеведческой работе специалистов-педагогов: краеведов, экологов, историков, преподавателей изобразительного искусства, музыки, трудового обучения, педагогов дополнительного образования и других носителей коми языка и культуры (творческие коллективы, писателей, журналистов, библиотекарей, музейных работников, родителей и т.д.).
4. Составление графика посещений музеев, выставок активом музея.
5. Систематизация и пополнение музейного материала, обработка и оформление экспонатов для выставок и экспозиций.
7. Индивидуальная работа с активом музея, с экскурсоводами, с лекторами, с оформителями, с поисковой группой, с фондовиками.

### **1. Роль школьного музея в обучении и воспитании учащихся**

Задачи школьных музеев в свете актуальных проблем современной общеобразовательной школы.

Роль и место школьного музея в системе обучения и воспитания учащихся. Школьный музей как одно из средств связи школы с историей и современностью.

Понятие «школьный музей». Основные признаки школьного музея.

Понятие «профиль музея». Профили школьных музеев: исторические (истории школы, района, города, этнографические и др.), литературные, художественные, естественно-научные, комплексные краеведческие. Мемориальный (посвященный конкретной личности и размещенный в доме, котором жил, работал или учился этот человек) и персонифицированный (посвящается одному человеку, но не в здании, в котором был этот человек).

«Положение о школьном музее» - основной документ по организации и деятельности школьного музея.

Принципы организации и работы школьных музеев: полнота и научность экспозиции; связь с современностью; связь с учебно-воспитательным процессом; исследовательская работа учащихся, включающая краеведческий поиск, как основа развития и деятельности музея; самостоятельность, творческая инициатива учащихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея;

помощь учительского коллектива; связь с общественностью, представителями науки, литературы и искусства.

Воспитание у учащихся культуры ознакомления с музейной экспозицией, музейным экспонатом как одна из задач школьного музея.

Литература по школьному музееведению и краеведению (обзор).

## **2. Вопросы организации и деятельности школьного музея.**

### **Поисково-исследовательская работа учащихся**

Роль администрации и педагогического коллектива школы в создании и постоянном функционировании школьного музея. Наличие постоянного актива учащихся, ведущих под руководством педагогов поисково-исследовательскую работу и участвующих в комплектовании, учёте и хранении фондов, в пропаганде собранных материалов – одно из условий успешной деятельности школьного музея.

Совет музея и его структура.

Участие в работе музея школьников различных возрастных групп – одно из условий обеспечения преемственности в работе музея.

Планирование поисковой работы.

Формы и виды поисково-исследовательской работы учащихся.

Работа в библиотеках, в музеях, в архивах.

Переписка с краеведами, учёными, другими исследователями.

Встречи с учёными, журналистами. Запись их рассказов. Точность и достоверность записей. Правила фиксирования воспоминаний, рассказов.

## **3. Основной и вспомогательный фонды музея**

«Положение о музейном фонде».

Основной фонд и его состав: подлинные письменные и печатные источники, фотографии, различные предметы.

Вспомогательный фонд и его состав: фото- и ксерокопии письменных и печатных материалов, копии художественных произведений, макеты, модели, таблицы, схемы и т. д.

Учёт и хранение фондов. Инвентарная книга.

Научное определение и описание музейных материалов.

Шифровка собранных предметов и документов.

Порядок приёма и выдачи музейных материалов.

## **4. Экспозиция школьного музея**

Место и роль подлинных и научно-вспомогательных материалов в школьном музее.

Этапы создания музейной экспозиции: изучение и отбор материалов, принципы отбора; составление тематических планов; Разработка художественного решения музея; изготовление текстов, аннотаций, элементов оформления; оформление и монтаж экспонатов.

Постоянное пополнение и актуализация музейной экспозиции – важнейшее условие функционирования школьного музея.

Оформление постоянных и временных выставок, сменных стендов, передвижных выставок.

## **5. Использование технических средств в процессе организации и работы школьного музея**

Виды технических средств: фотоаппарат, видеокамера, магнитофон, видеоманитофон, диктофон, компьютер.

Видео-, фото-, фонодокументы.

Применение технических средств в процессе сбора и экспонирования музейных материалов.

## **6. Методика использования материалов школьного музея в учебной и внеклассной работе школы**

Приёмы и методы использования материалов музея на уроке: рассказ учителя, беседа по материалам музея, сообщение учащегося и т. д.

Экскурсия как одна из основных форм работы музея. Экскурсии учебные и внеурочные, тематические и обзорные.

Школьный музей и работа факультатива, кружка, клуба.

Музей и школьные традиции: открытие и закрытие выставок, дни памяти, встречи с гостями и т. д.

Просветительская работа активистов школьного музея, членов лекторской группы. Работа в качестве экскурсовода, лектора.

Опыт создания школ юных экскурсоводов и лекторов.

Подготовка экскурсовода: выбор темы экскурсии; изучение различных источников информации, в том числе и экспонатов; подготовка текстов экскурсии; прослушивание, обсуждение и утверждение текста экскурсии.

Маршрут экскурсии.

Отбор экспонатов. Использование различных методов и приёмов в ходе экскурсии.

Требование к языку экскурсовода.

Роль предметных метод. Объединений, администрации школы в планировании работы музея. Включение её в общешкольный план.

### Список литературы

1. Батурина Г.И., Лисова К.Л., Суворова Г.Ф. Нравственное воспитание школьников на народных традициях. – М.: Народное образование, 2012.
2. Все музеи Москвы. — М., 2013;
3. «Домашнее воспитание» - Приложение к журналу «сельская школа», №№1-4, 2012 г.;
4. Музееведение. Музеи исторического профиля. — М., 2012.
5. Музейный мир России. — М., 2013;
6. «Народное образование» - Общественно-педагогический журнал, 2001, 2002, 2003 гг.
7. Некрасова М.А. Народное искусство как часть культуры. – М.: Изобразительное искусство, 1998.
8. Российская музейная энциклопедия: В 2 т. — М., 2011.