

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 марта 2024 года

№ 25 - од

Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся школы в 2024 году

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа 26 марта 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году», на основании приказа отдела образования от 26 марта 2024 года № 171-од «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся общеобразовательных учреждений Левокумского муниципального округа в 2024 году», в целях обеспечения безопасного пребывания детей в школе, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Заместителю директора по ВР Гвоздикова С.В.:

1.1. Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся в 2024 году, уделив особое внимание следующим вопросам:

- профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время.
- работе школьной библиотеки, кружков по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

1.2. Определить следующие объекты отдыха и занятости учащихся в летний период:

- лагерь с дневным пребыванием
- площадка по месту жительства
- функционирование профильного отряда
- производственная практика:

Июнь: 4 кл, 8 кл.

Июль: 6 кл, 5 кл

Август: 7 кл.

1.3.Определить следующие направления потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание ( в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России»

(сопутствующим - безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

2 поток – физкультурно- спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать - художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»).

3-смена - социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности» сопутствующими - физкультурно-спортивное, художественное).

1.4.Определить сроки проведения потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток с 03.06.24 г. - 24.06.24 г. (25 детей);

2 поток с 01.07.24 г. -19.07.24 г. (23 детей).

Назначить начальником лагеря:

1 поток - Абдурашидову С.М.

2 поток - Андрееву Н.В.

Определить сроки проведения пришкольных площадок и площадок по месту жительства:

1 смена – с 01.06.2024 года по 22.06.2024 года

2 смена – с 01.07.2024 года по 19.07.2024 года

3 смена – с 23.07.2024 года по 12.08.2024 года

1.5.Утвердить режим работы пришкольного лагеря: с 8:30 до 14:30 час.

Режим работы площадки при школе: с 18.00 до 20.00 час.

1.6.Организовать работу лагеря, площадки по месту жительства, трудового объединения, профильных отрядов в летний период и обеспечить их функционирование.

1.7.Спланировать и организовать на базе школы работу школьной библиотеки, спортивных секций, кружков в течение летних каникул с предоставлением планов работы.

1.8.Организовать в пришкольном лагере, площадке по месту жительства проведение ежедневных минуток безопасности.

1.9.Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в летнее время.

2. Соц. педагогу Андреевой Н.В.

2.1.Взять под особый контроль охват организованными формами труда и отдыха детей, стоящих на внутришкольном контроле, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

2.2.Взять под особый контроль вовлечение детей с девиантным поведением, детей из социально – незащищенных семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул.

3. Классным руководителям:

3.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул.

4. Медсестре

4.1. Разработать план мероприятий по проведению профилактической работы с учащимися по предупреждению заражения КГЛ.

4.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на период летней кампании.

5. Зав. столовой Магомедовой Х.К., кладовщику Хадакова Л.Б., повору Исаковой С.А., медсестре Хабибовой С.М.

5.1. Обеспечить калорийное качественное питание детей в лагере.

5.2. Строго выполнять требования СанПиН 2.4.4.2599-10 в организации питания детей в пришкольном лагере.

5.3. Обеспечить постоянный контроль за технологией приготовления блюд.

5.4. Создать бракеражную комиссию по контролю за готовой продукцией в следующем составе:

Абдурашидова С.М. - начальник лагеря

Хабибова С.М. медсестра

Магомедова Х.К. - зав. столовой

6. Считать суббота, воскресенье выходным днём.

7. Установить режим работы в лагере с организацией двухразового питания (Приложение 1).

7.1. Обеспечить двухразовое питание воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций из расчета 157,33 руб. в день.

8. В связи с активной посещаемостью детьми площадок по месту жительства направить Даудова З.Х., Андреева Н.В., Чешихин Е.В. для педагогического сопровождения игр детей в целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций между ними.

9. Утвердить следующий график работы школы на лето (Приложение 2)

10. Назначить ответственными за соблюдением правил ТБ

- в лагере: Абдурашидова С.М., Андреева Н.В.

- на площадке по месту жительства: Даудова З.Х., Андреева Н.В., Чешихин Е.В.,

11. Зам директора по АХЧ Гаджиевой П.Х.

11.1. Проконтролировать своевременную барьерную аккарицидную обработку территории школы.

11.2. Обеспечить необходимое оборудование для 1 изолятора пришкольного лагеря.

12. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в ОО по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены сообщить в ОО количество детей в лагере по телефону 3-14-95.

- информацию об итогах летней оздоровительной кампании на текущий месяц предоставлять в ОО до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой и и.о. обязанности директора в июле и августе.

Директор

В.А. Ковалева

С приказом ознакомлены:

Приложение.

Утвержденно  
Приказом директора  
МКОУ СОШ №8 № 25- од от 27 03.2024 г

**Перечень  
объектов, задействованных в работе  
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

1. Кабинет начальника лагеря №16- 20.1 кв.м.
2. Игровые комнаты, помещение для кружков  
№ 3 – 46.3 кв.м.  
№ 4 - 46.6 кв.м.
3. Медицинский кабинет №12 - 30.4 кв.м.
4. Изолятор № 34 -14.1 кв.м.
5. Спортивный зал – 185.7 кв.м.
6. Столовая – 114.2 кв.м.
7. Библиотека №1 – 46.0 кв.м.

