

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19 марта 2025 года

№ 23 - од

Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся школы в 2025 году

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа 17 марта 2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году», на основании приказа отдела образования от 17 марта 2025 года № 211-од «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся общеобразовательных учреждений Левокумского муниципального округа в 2025 году», в целях обеспечения безопасного пребывания детей в школе, отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Гвоздикову С.В.:

1.1. Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся в 2025 году, уделив особое внимание следующим вопросам:

- профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярное время.

- работе школьной библиотеки, кружков по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

1.2. Определить следующие объекты отдыха и занятости учащихся в летний период:

- лагерь с дневным пребыванием

- площадка по месту жительства

- производственная практика:

Июнь: 4 кл, 8 кл.

Июль: 6 кл, 5 кл

Август: 7 кл.

1.3. Определить следующие направления потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток — социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Время первых»

(сопутствующим - безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

2 поток – физкультурно- спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать - художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»).

3-смена - социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности» сопутствующими - физкультурно-спортивное, художественное).

1.4. Определить сроки проведения потоков лагеря с дневным пребыванием детей:

1 поток с 02.06.25 г. - 24.06.25 г. (30 детей);

2 поток с 30.06.25 г. - 18.07.25 г. (28 детей).

Назначить начальником лагеря:

1 поток - Абдурашидову С.М.

2 поток – Ислангереева А.А.

Определить сроки проведения пришкольных площадок и площадок по месту жительства:

1 смена – с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года

2 смена – с 30.06.2025 года по 18.07.2025 года

3 смена – с 24.07.2025 года по 13.08.2025 года

1.5. Утвердить режим работы пришкольного лагеря: с 8:30 до 14:30 час.

Режим работы площадки при школе: с 18.00 до 20.00 час.

1.6. Организовать работу лагеря, площадки по месту жительства, трудового объединения, профильных отрядов в летний период и обеспечить их функционирование.

1.7. Спланировать и организовать на базе школы работу школьной библиотеки, спортивных секций, кружков в течение летних каникул с предоставлением планов работы.

1.8. Организовать в пришкольном лагере, площадке по месту жительства проведение ежедневных минуток безопасности.

1.9. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в летнее время.

2. Соц. педагогу Андреевой Н.В.

2.1. Взять под особый контроль охват организованными формами труда и отдыха детей, стоящих на внутришкольном контроле, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

2.2. Взять под особый контроль вовлечение детей с девиантным поведением, детей из социально – незащищенных семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул.

3. Классным руководителям:

- 3.1. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул.
4. Медсестре
 - 4.1. Разработать план мероприятий по проведению профилактической работы с учащимися по предупреждению заражения КГЛ.
 - 4.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на период летней кампании.
5. Зав. столовой Магомедовой Х.К., кладовщику Хадаковой Л.Б., повору Исаковой С.А., медсестре Ахмедовой З.Г.
 - 5.1. Обеспечить калорийное качественное питание детей в лагере.
 - 5.2. Строго выполнять требования СанПиН 2.4.4.2599-10 в организации питания детей в пришкольном лагере.
 - 5.3. Обеспечить постоянный контроль за технологией приготовления блюд.
 - 5.4. Создать бракеражную комиссию по контролю за готовой продукцией в следующем составе:
Абдурашидова С.М. - начальник лагеря,
Ахмедова З.Г. медсестра
Магомедова Х.К. - зав. столовой
6. Считать суббота, воскресенье выходным днём.
7. Установить режим работы в лагере с организацией двухразового питания (Приложение 1).
 - 7.1 Обеспечить двухразовое питание воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций из расчета 159,29 руб. в день.
8. В связи с активной посещаемостью детьми площадок по месту жительства направить Чешихина Е.В., Чартаеву С.Б., Магомедову С.М. для педагогического сопровождения игр детей в целях предотвращения возможных конфликтных ситуаций между ними.
9. Утвердить следующий график работы школы на лето (Приложение 2)
10. Назначить ответственными за соблюдением правил ТБ
 - в лагере: Абдурашидова С.М., Ислангерееву А.А.
 11. на площадке по месту жительства: Чешихина Е.В., Чартаеву С.Б., Магомедову С.М.
12. Зам директора по АХЧ Гаджиевой П.Х.
 - 12.1. Проконтролировать своевременную барьерную акарицидную обработку территории школы.
 - 12.2. Обеспечить необходимое оборудование для 1 изолятора пришкольного лагеря.
13. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в ОО по следующему графику:
 - в день открытия первой лагерной смены сообщить в ОО количество детей в лагере по телефону 3-14-95.
 - информацию об итогах летней оздоровительной кампании на текущий месяц предоставлять в ОО до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой и и.о. обязанности директора в июле и августе.

Директор



В.А. Ковалева



С приказом ознакомлены:

Перечень
объектов, задействованных в работе
лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Кабинет начальника лагеря №16- 20.1 кв.м.
2. Игровые комнаты, помещение для кружков
№ 3 – 46.3 кв.м.
№ 4 - 46.6 кв.м.
3. Медицинский кабинет №12 - 30.4 кв.м.
4. Изолятор № 34 -14.1 кв.м.
5. Спортивный зал – 185.7 кв.м.
6. Столовая – 114.2 кв.м.
7. Библиотека №1 – 46.0 кв.м.