


<p>Рассмотрено Педагогическим советом МКОУ СОШ № 8 протокол № 1 от 28.08.2021 года</p>	<p>Согласовано Управляющим советом МКОУ СОШ № 8 протокол № 1 от 29.08.2021 года</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ СОШ № 8 <i>В.А. Ковалева</i> В.А. Ковалева приказ № 122-од от 01.09.2021 года</p> 
--	---	---

## Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 8

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 г. №32) и определяет порядок приёма обучающихся в МКОУ СОШ № 8 (далее - образовательная организация).

### 2. Порядок организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению

2.1. Для обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для организации учета детей, подлежащих обучению, нормативным актом Учредителя определяется закрепленная за образовательной организацией территория.

2.2. Образовательная организация проводит учёт и сверку списочного состава детей, подлежащих обучению не реже двух раз в год (на начало и конец учебного года).

### 3. Порядок приёма обучающихся

3.1. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.3. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за образовательной организацией, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс образовательной организации независимо от уровня их подготовки на общедоступной основе.

3.5. Образовательная организация не имеет права проводить конкурсный отбор при приёме детей в 1-ый класс.



3.6. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Образовательная организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.6.5. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема документов. Приказ размещаются на информационном стенде в день издания.

3.6.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



3.6.7. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.10. В 10-е классы образовательной организации принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы 2 ступени.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

