

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол №1 от
«28» августа 2019 года



**Положение №
о социально-психологической службе
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Левокумского муниципального района Ставропольского края.**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба средней общеобразовательной школы (далее Служба) - это структура, которая работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения и руководствуется в своей деятельности: настоящим Положением, Уставом учреждения, функциональными обязанностями специалистов Службы, приказами и распоряжениями директора, конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными документами МО РФ, нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; решениями органов управления образования; настоящим положением; программой социально-психологического и логопедического сопровождения участников образовательного процесса.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий педагогических работников школы в обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создание благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. В состав Службы входят психолог, социальные педагог и другие специалисты этого направления, которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед службой.

1.5. Служба работает по единому перспективному годовому плану.

2. Основные задачи Службы:

Формирование единой политики школы, направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся (воспитанников) и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

2.1. Анализ социальной ситуации развития в семье и школе, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии учащихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно - воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими законами и актами РФ и СК

профессиональной тайны. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по воспитательной работе, поскольку содержанием деятельности службы является развитие и воспитание ребенка. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор средней общеобразовательной школы.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в средней общеобразовательной школе.

5.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с учащимися и семьями, состоящими на ОДН, на внутришкольном учете.

5.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Ответственность работников Службы.

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку или его окружению.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Г
-
е
с
в
і,
и
й

ой
и
ие