

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 82 - од

с. Приозерское

Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в МКОУ
СОШ №8

На основании письма министерства образования Ставропольского края №02-24/9657 от 05.07.2024 года «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях Ставропольского края в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа отдела образования №316-од от 08.07.2024 года «Об организации работы по снижению бюрократической нагрузки в общеобразовательных организациях Левокумского муниципального округа в 2024-2025 учебном году и в целях снижения бюрократической нагрузки педагогических работников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1)
2. Определить ответственным заместителя директора по УВР Сулейманову Р.Г. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Библиотекарию Королевой В.А., ответственному за официальный сайт школы, разместить на сайте школы, в соответствующем разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МКУ СОШ №8.
4. Обсудить вопрос снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



В.А. Ковалева

В.А.Ковалева

ПЕРЕЧЕНЬ документации

подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).